



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST

1. Información General

Empresa: RETIRAR S.A. E.S.P.

Vigencia: 2026

Sistema: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Responsable: Área de Seguridad y Salud en el Trabajo / Talento Humano

2. Marco Normativo

Ley 1562 de 2012

Decreto 1072 de 2015

Resolución 0312 de 2019

Resolución 1956 de 2008

Resolución 1356 de 2012

3. Objetivo General

Planificar, ejecutar y controlar las actividades del SG-SST con el fin de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y promover ambientes de trabajo seguros y saludables.

4. Objetivos Específicos

- Identificar, evaluar y controlar los peligros.
- Fortalecer la cultura de prevención.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente.
- Reducir la accidentalidad laboral.

5. Alcance

Aplica a todos los trabajadores, contratistas y visitantes de RETIRAR S.A. E.S.P.

6. Responsabilidades

Gerencia: Aprobar y asignar recursos.

SST: Implementar y hacer seguimiento.

Trabajadores: Cumplir las normas y participar.

7. Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

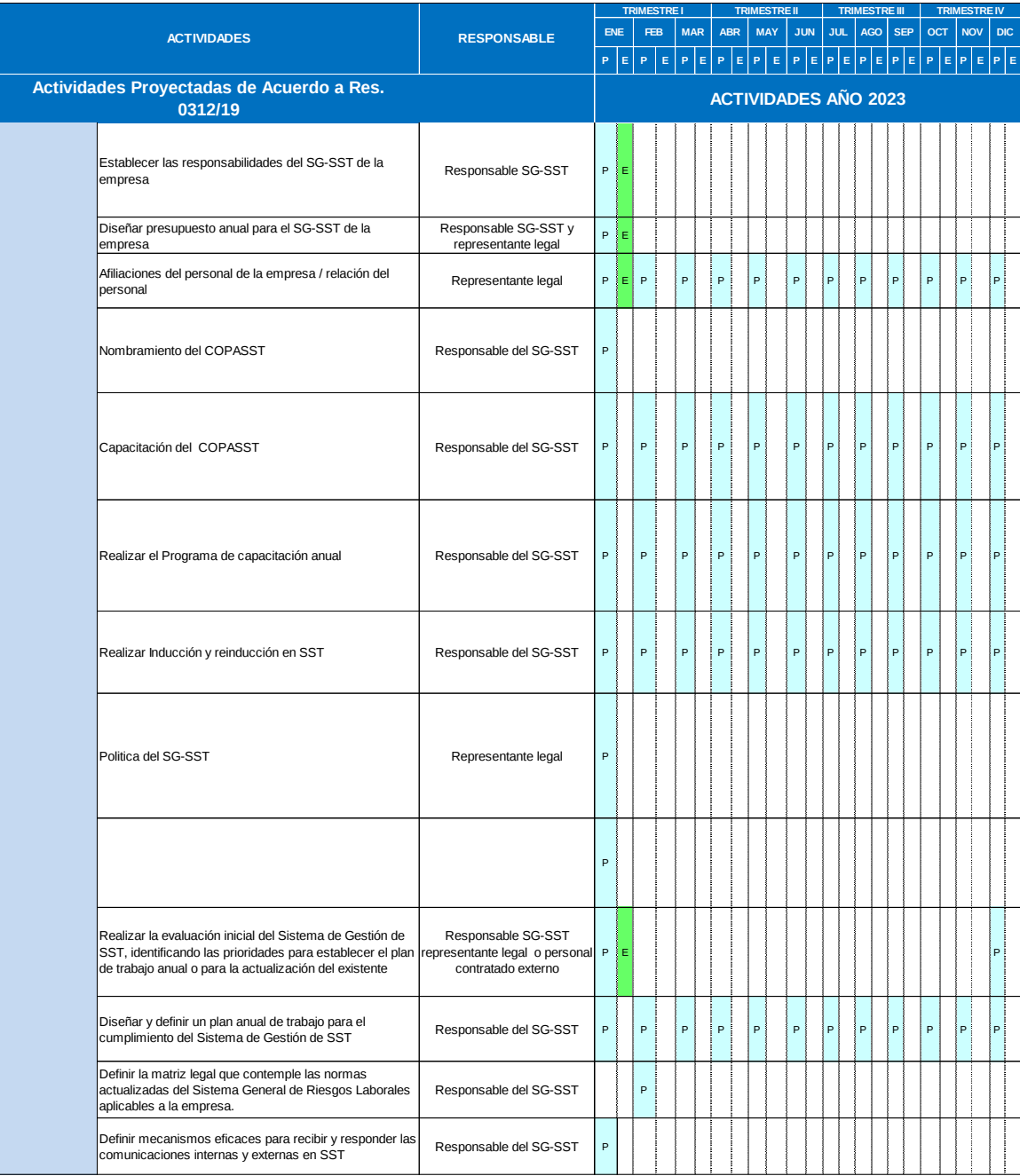
La empresa cuenta con una matriz de identificación de peligros actualizada, la cual sirve como base para la priorización de actividades del presente plan.

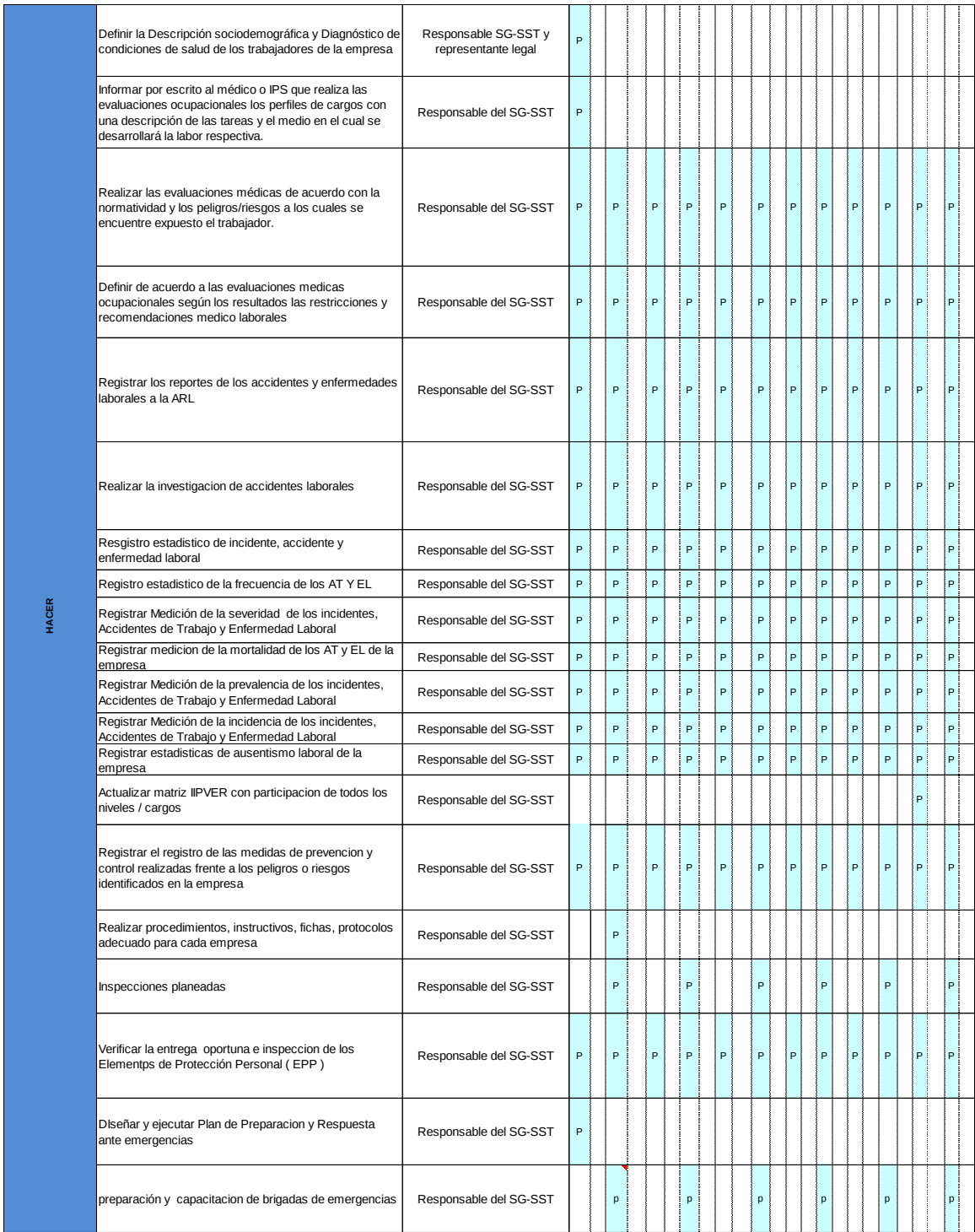


8. Plan de Actividades

Las actividades del SG-SST incluyen:

- Capacitación en SST
- Inspecciones de seguridad
- Investigación de incidentes
- Vigilancia epidemiológica
- Exámenes médicos ocupacionales





VERIFICAR	Diligenciar formato de indicadores establecidos	Responsable del SG-SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	programar auditoria interna incluidos el VIGIA	Responsable del SG-SST													P
	Realizar revisión de la alta dirección en el SG-SST	Responsable del SG-SST													P
ACTUAR	Registrar las acciones correctivas o preventivas del desarrollo del SG-SST	Responsable del SG-SST	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
	Registrar acciones de mejora conforme a la revision de la alta dirección	Responsable del SG-SST													P
	De acuerdo a las investigaciones de los AT generadas se verificará las acciones de mejora	Responsable del SG-SST													P
	Realizar el plan de mejoramiento para el SG-SST	Responsable del SG-SST													P

9. Recursos

Humanos, técnicos y financieros asignados por la Gerencia.

10. Indicadores de Seguimiento

- Tasa de accidentalidad
- Cumplimiento del plan (%)
- Número de capacitaciones realizadas

11. Seguimiento y Evaluación

El plan será evaluado trimestralmente y ajustado según los resultados obtenidos.

12. Aprobación

El presente Plan de Trabajo Anual en SST es aprobado por la Gerencia de RETIRAR S.A. E.S.P.