

|                                                                                   |                                                                                                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <p align="center"><b>EMPRESA DE SERVICIOS DE EL RETIRO</b><br/> <b>RETIRAR S.A. E.S.P.</b><br/> <b>NIT 811028985-3.</b></p> | <b>Código: G - 300.05.5.5</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                             | <b>Versión: 1</b>             |

## **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

Empresa: RETIRAR S.A. E.S.P.

Vigencia: 2026

Responsable: Área de Talento Humano

Marco: Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

### **1. Marco Normativo**

- Constitución Política de Colombia, Artículo 54
- Ley 142 de 1994 – Servicios Públicos Domiciliarios
- Decreto 1072 de 2015
- Decreto 1499 de 2017 – MIPG
- Lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública

### **2. Objetivo General**

Fortalecer las competencias técnicas, humanas y organizacionales de los trabajadores de RETIRAR S.A. E.S.P., mediante un plan estructurado de capacitación alineado con los objetivos estratégicos institucionales y la mejora continua del desempeño.

### **3. Objetivos Específicos**

- Fortalecer la atención al usuario y la cultura del servicio.
- Garantizar el uso adecuado de herramientas contables y de nómina (Saymir).
- Promover entornos de trabajo seguros y saludables.
- Afianzar la cultura organizacional y el trabajo en equipo.
- Actualizar conocimientos normativos y contractuales.

### **4. Alcance**

Aplica a todos los trabajadores y contratistas de RETIRAR S.A. E.S.P., de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.

### **5. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación**

Las necesidades de capacitación se identifican a partir de:

- Evaluaciones de desempeño
- Requerimientos normativos
- Cambios tecnológicos y operativos

|                                                                                   |                                                                                                   |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>EMPRESA DE SERVICIOS DE EL RETIRO</b><br><b>RETIRAR S.A. E.S.P.</b><br><b>NIT 811028985-3.</b> | <b>Código: G - 300.05.5.5</b><br><b>Versión: 1</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

- Resultados del SG-SST
- Estrategia institucional ACTITUD +

## 6. Ejes Temáticos del Plan

- Atención al cliente y servicio al ciudadano
- Programas de contabilidad y nómina – Saymir
- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- Inducción y reinducción del personal
- Bienestar laboral y jornadas de salud
- Contratación y control por entes de control
- Trabajo en equipo y habilidades blandas

## 7. Cronograma General de Capacitación

| Tema                                   | Modalidad  | Dirigido a               | Responsable    | Mes           | Indicador              |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| Atención al cliente                    | Presencial | Todo el personal         | Talento Humano | Febrero       | Asistencia $\geq 90\%$ |
| Sistema Saymir (contabilidad y nómina) | Presencial | Área administrativa      | Proveedor / TH | Marzo         | Evaluación aprobada    |
| Capacitación en SST                    | Mixta      | Todo el personal         | SST            | Abril         | 100% capacitados       |
| Inducción y reinducción                | Presencial | Personal nuevo y antiguo | Talento Humano | Enero / Julio | Registro firmado       |
| Jornada bienestar – ACTITUD +          | Presencial | Todo el personal         | Talento Humano | Mayo          | Encuesta satisfacción  |
| Jornadas de salud – SST                | Presencial | Todo el personal         | SST            | Junio         | Cobertura $\geq 85\%$  |

|                                                                                   |                                                                                                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>EMPRESA DE SERVICIOS DE EL RETIRO</b><br><b>RETIRAR S.A. E.S.P.</b><br><b>NIT 811028985-3.</b> | <b>Código: G - 300.05.5.5</b> |
|                                                                                   |                                                                                                   | <b>Versión: 1</b>             |

|                                 |            |                  |                |         |                      |
|---------------------------------|------------|------------------|----------------|---------|----------------------|
| Contratación – entes de control | Virtual    | Administrativos  | Talento Humano | Agosto  | Certificados         |
| Trabajo en equipo y liderazgo   | Presencial | Todo el personal | Talento Humano | Octubre | Mejora clima laboral |

### **8. Recursos**

Recursos humanos, técnicos y financieros asignados por la Gerencia General, incluyendo apoyo de proveedores y entidades externas.

### **9. Indicadores de Seguimiento**

- Porcentaje de ejecución del plan
- Porcentaje de asistencia
- Nivel de satisfacción
- Impacto en el desempeño laboral

### **10. Seguimiento y Evaluación**

El Plan Institucional de Capacitación será objeto de seguimiento semestral y podrá ser ajustado conforme a las necesidades de la entidad.

### **11. Aprobación**

El presente Plan Institucional de Capacitación es aprobado por la Gerencia General de RETIRAR S.A. E.S.P.